**A Budapest XX. Kerületi Hajós Alfréd Általános Iskola**

**közzétételi listája**

1. **Szervezeti, személyzeti adatok**
2. **Az intézmény neve:** Budapest XX. Kerületi Hajós Alfréd Általános Iskola

Címe: 1203 Budapest Lajtha László u. 5-7.

Telefonszám: 06303581586 (titkárság)

0612844865 (porta)

E-mail: [hajosalfrediskola@gmail.co](mailto:hajosalfrediskola@gmail.co)m

[zs.szalai.zsuzsanna@gmail.com](mailto:zs.szalai.zsuzsanna@gmail.com)

Honlap: [www.pesterzsebetihajos.hu](http://www.pesterzsebetihajos.hu)

1. **Szervezeti felépítése:** igazgató (1 fő), alsós igazgatóhelyettes (1 fő), felsős igazgatóhelyettes (1 fő), könyvtáros (1 fő), szakmai munkaközösség-vezetők (5 fő), nevelőtestület (41 fő, ebből iskolapszichológus 1 fő, fejlesztőpedagógus 1 fő, logopédus 2 fő, gyógypedagógus-logopédus 1 fő), nevelést-oktatást közvetlenül segítők (2 főiskolatitkár, 2 fő gyógypedagógiai asszisztens, 4 fő pedagógiai asszisztens), technikai dolgozók (7,5 fő 9,5 álláshelyen)

**Az egységek feladatai:**

* **igazgató:** a nevelőtestület vezetése, a nevelő-oktató munka irányítása, ellenőrzése, a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése, végrehajtásuk szakszerű megszervezése, ellenőrzése, a rendelkezésre álló költségvetés alapján a nevelési-oktatási intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása, az intézményi tanáccsal, a diákönkormányzattal való együttműködés, nemzeti és iskolai ünnepek munkarendhez igazodó, méltó megszervezése.
* **közvetlen munkatársak:** az igazgatóhelyettesek megbízatását az igazgató javasolja, a munkáltató adja. Megbízást az iskola határozatlan időre alkalmazott pedagógusa kaphat, a megbízás 5 évre szól. Az igazgató-helyettesek feladat- és hatásköre, valamint egyéni felelőssége mindazon területre kiterjed, amelyet munkaköre tartalmaz. Az igazgató-helyettesek egymást helyettesítik távollétük esetén. Az iskolatitkárok hatásköre és felelőssége kiterjed a munkakörük szerinti feladatokra. Mivel munkájukat sok esetben közösen végzik, ezért egymás helyettesítését (az igazgató segítségével) is ellátják. A könyvtáros tanár az előírásoknak megfelelően az iskolai könyvtár működtetését (kölcsönzés, olvasás), a könyvek beszerzését és könyvtári órák tartását végzi. Távolléte esetén a könyvtár zárva tart. Részletes feladatait a munkaköri leírása tartalmazza. A nevelést-oktatást közvetlenül segítő pedagógiai asszisztensek a pedagógusok munkáját segítik, valamint kísérésben, étkeztetésben segítenek, illetve napközis nevelők munkáját látják el.

1. **Igazgató neve, elérhetősége:** Zsidóné Szalai Zsuzsanna (+36309734430)

**Igazgatóhelyettesek:** alsós: Ráczné Devecseri Kamilla (+36303581586)

felsős: Balsay Éva (+36303581586)

**Iskolatitkárok:** Székelyhidi Ibolya (+36303581586)

Szűcs Éva (+36303581586)

Az igazgató közvetlen munkatársai munkájukat munkaköri leírásuk, valamint az igazgató közvetlen irányítása mellett végzik, az igazgatónak tartoznak beszámolási kötelezettséggel.

Az igazgató és helyettesei közül valamelyik az iskolában tartózkodik 7:30 és 16:00 óra között.

* **tantestület:** a tantestület tagjai: alsós tanítók – az 1-4. évfolyamos tanulók oktatása-nevelése a feladatuk, tanórai és tanórán kívüli foglalkozások. Helyettesítésük a napi helyettesítési táblán található. Napközis nevelők a kötelező tanórai foglalkozások utáni időben 16:00 óráig a tanulókkal történő foglalkozás a napi munkaidő beosztás szerint végzik munkájukat: szabadidős foglalkozás, ebédeltetés, tanulás. Helyettesítésük a napi helyettesítési táblán található. 5-8. évfolyamon tanító pedagógusok a tanulók oktatását, nevelését látják el a kötelező tanórai foglalkozások és a tanórán kívüli foglalkozások alkalmával az iskola tantárgyfelosztása alapján. Helyettesítésük a napi helyettesítési táblán található.
* **technikai alkalmazottak:** a karbantartó-udvari munkások az iskolában előforduló meghibásodások, szerelési munkák gazdái, az iskola udvarát és környékét tartják rendben az évszakoknak megfelelő kertészeti munkák ellátásával. A portások az iskola bejáratánál látnak el ügyeletet. Fogadják a vendégeket, az irodába kísérik őket. Figyelemmel kísérik a napközbeni érkezőket, távozókat. Helyettesítésüket takarítók vagy a karbantartó-udvari munkások látják el. A takarítók az épület tisztán tartását, takarítását végzik beosztás szerint. Helyettesítésüket átcsoportosítással vagy hosszantartó távollét esetén megbízási szerződésessel látjuk el.

Részletes feladatukat a munkaköri leírásuk tartalmazza.

1. **Az intézmény fenntartója:** Külső-Pesti Tankerületi Központ (1203 Budapest, Mártírok útja 47., telefon: +3617958242), Rábel Krisztina tankerületi igazgató
2. **Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok**
3. Alapdokumentumok teljes szövege (SZMSZ, Pedagógiai Program, Házirend) az iskola honlapján található meg.
4. Az intézmény által nyújtott támogatások: étkezési támogatás (rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel rendelkezőknek ingyenes, három vagy több gyermek esetén 50 %, tartósan beteg gyermek esetén 50 %), tankönyvtámogatás (2017. szeptember 01-től minden tanuló ingyenesen kapja a tankönyveket).
5. Pályázatok: „Irányi Margit jó tanuló, jó sportoló” – évente egy leány és egy fiú tanulónak Irányi Margit emlékplakett + 5.000 Ft-os vásárlási utalvány.
6. Tanév végi beszámoló az iskola honlapján.
7. Statisztikai adatok:

tanuló létszám (tanév eleji): 403 fő

magántanuló: 2 fő

tanulói jogviszonya szünetel: 8 fő

**Különös közzétételi lista**

1. **Pedagógusok, tanított tantárgyak, NOKS dolgozók**

Atkári Győző Lászlóné (vizuális kultúra) – 6.b osztályfőnök

Balint Elena (tanító) 3.a

Balsay Éva (magyar-német szak) igazgatóhelyettes

Biricz Jánosné (tanító) 3.a

Bíró Ferenc (biológia, földrajz, kémia, természetismeret) 8.a osztáyfőnök

Borbély Zsuzsanna (tanító) 3.b

Brech Csilla (angol szak)

Burzáné Csáki Éva (matematika-fizika szak) 6.a osztályfőnök

Csordásné Teleki Krisztina (magyar-német szak) 5.a osztályfőnök

Deliagosz Eleni (tanító) 1.b

Dobos Csilla (iskolapszichológus)

Dobránné Mátrai Zsuzsanna (tanító) 2.a

Farkas Andrea (tanító) 4.b

Farkas Katalin (gyógypedagógus, logopédus, tanító) 1.e

Fekete Balázs (testnevelő)

Győri Zoltán Györgyné (pedagógiai asszisztens)

Horváth Zalán (testnevelő)

Höflinger Andrea (gyógypedagógus, logopédus, tanító) 2.e

Jóljárt Anita (tanító) 1.a

Kereszty Dániel (testnevelés szak)

Látó Claudia (pedagógiai asszisztens) 2.a

Molnárné Várszegi Éva (tanító) 1.e

Nándori Nikolett (magyar-angol szak) 5.b osztályfőnök

Nyáryné Lővei Erika (tanító) 2.b

Orbán Fruzsina (tanító) 3.b

Papp Erzsébet (matematika szak) 7.b osztályfőnök

Pataki Andrea (magyar-történelem szak) 7.a osztályfőnök

Popovics Réka (gyógypedagógiai asszisztens) 2.e

Ráczné Devecseri Kamilla (igazgatóhelyettes, tanító) 4.b

Spirk Tibor (tanító, napközis nevelő)

Spissich Blanka (gyógypedagógus, logopédus)

Sulyok Andrea (tanító) 4.a

Szabó Marcell (ének-zene szak)

Szabó Rita (pedagógiai asszisztens) 1.a

Szász Csilla (gyógypedagógiai asszisztens)

Szécsényi Péter (rendszergazda)

Székelyhidi Ibolya (iskolatitkár)

Szent-Ivány Szilárd (testnevelő)

Sztanka Mónika (fejlesztő pedagógus)

Szűcs Éva (gazdasági ügyintéző)

Tapalaga Tamara (pedagógiai asszisztens) 2.b

Tóth Andrea (gyógypedagógiai asszisztens) 1.e

Valent Lajosné (könyvtáros tanár-történelem szak) 8.b osztályfőnök

Varga Katalin (matematika-fizika-technika szak)

Vincze Andrea (tanító) 1.b

Weinhardt Mariann (gyógypedagógiai asszisztens) 4.b

Zsidóné Szalai Zsuzsanna (igazgató, angol szak)

1. **Az iskola lemorzsolódási, évismétlési mutatói**

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma: 29 fő

Évismétlők száma: 31 fő

1. **Továbbtanulási mutatók**

8 évfolyamos gimnáziumba: 2 fő

6 évfolyamos gimnáziumba: 1 fő

4-5 évfolyamos középfokú intézménybe: 44 fő

nyert felvételt.

* gimnázium: 12 fő
* technikum: 25 fő
* szakgimnázium: 4 fő
* szakiskola: 3 fő

1. **A tanév helyi rendje**

Szorgalmi időszak: 2024. szeptember 02. (hétfő) – 2025. június 20. (péntek)

Első félév 2025. január 17. (péntek), értesítők kiosztása 2025. január 24. (péntek)

Tanítási napok száma: 183 nap, 4 nap tanítás nélküli munkanap (1 nap DÖK, 1 nap pályaorientációs nap, 2 nap nevelési értekezlet-szakmai nap)

***Szünetek:***

Őszi szünet: 2024. október 28. - november 01.

Téli szünet: 2024. december 23. - 2025. január 03.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 06. (hétfő).

Tavaszi szünet: 2025. április 17. - 2025. április 25.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

***4 tanítás nélküli munkanap:***

1. nap: 2024. szeptember 13. (péntek)

2. nap: 2024. október 22. (kedd)

3. nap: 2025. március 06. (csütörtök)

4. nap: 2025. március 07. (péntek)

Ballagás: 2025. június 20. (péntek) 9:00

Tanévzáró ünnepély: 2025. június 26. (csütörtök) 18:00

1. **Osztályok száma, létszáma**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| osztály megnevezése | létszám | súlyozott létszám |
| 1.a | 23 fő | 28 fő |
| 1.b | 25 fő | 29 fő |
| 1.e | 14 fő | 28 fő |
| 2.a | 21 fő | 24 fő |
| 2.b | 24 fő | 28 fő |
| 2.e | 9 fő | 17 fő |
| 3.a | 23 fő | 31 fő |
| 3.b | 26 fő | 34 fő |
| 4.a | 28 fő | 33 fő |
| 4.b | 26 fő | 31 fő |
| 5.a | 21 fő | 26 fő |
| 5.b | 24 fő | 29 fő |
| 6.a | 21 fő | 24 fő |
| 6.b | 21 fő | 25 fő |
| 7.a | 23 fő | 28 fő |
| 7.b | 18 fő | 21 fő |
| 8.a | 23 fő | 24 fő |
| 8.b | 25 fő | 35 fő |
| Technikai (tanulói jogv. szünetel) | 8 fő | - |
| Összesen | 403 | 495 |

**B u d a p e s t, 2024. október 25.**

**Zsidóné Szalai Zsuzsanna**

**igazgató**